



20/2024/1-2

مَدْرَسَةُ كَرِيْمِيَّةٌ وَجَدِيَّةٌ رِيْفِيَّةٌ

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ نَسَبُ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

رَدِّعُ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ، اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلٰی سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَآلِهِ الطَّيِّبِيْنَ

نَسَبُ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ رَبِّ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ نَسَبُ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ رَبِّ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ نَسَبُ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ رَبِّ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ: M20/KG/2024/1

11 جَنَر 2024

دستور

دستور
تاریخ و تاریخ



دستور
تاریخ و تاریخ



دستور

دستور
تاریخ و تاریخ



دستور
تاریخ و تاریخ



دستور
تاریخ و تاریخ



دستور

دستور
تاریخ و تاریخ



دستور
تاریخ و تاریخ



دستور
تاریخ و تاریخ



دستور

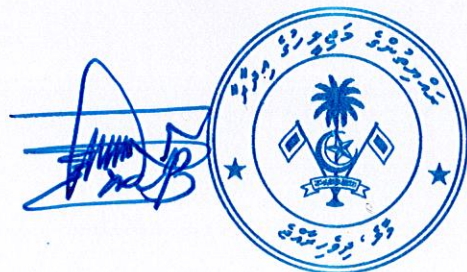
دستور
تاریخ و تاریخ



دستور
تاریخ و تاریخ



دستور
تاریخ و تاریخ



- 1. سید پرستو 5
- 2. دائرہ سوا 5
- 3. سید پرستو سہ ماہیہ 5
- 4. دائرہ سوا پرستو سہ ماہیہ 6
- 5. دائرہ سوا پرستو سہ ماہیہ 7
- 6. سید پرستو 8
- 7. سید پرستو 9

1- سید پرستو پرستو سہ ماہیہ سید پرستو سہ ماہیہ سید پرستو سہ ماہیہ
 سید پرستو سہ ماہیہ سید پرستو سہ ماہیہ

2- سید پرستو سہ ماہیہ سید پرستو سہ ماہیہ سید پرستو سہ ماہیہ



3. سہولتوں کے لئے ایسے ایسے اقدامات کی ضرورت ہے؛ قریب مقررہ سہولتوں کے لئے، ان اقدامات کے لئے سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان اقدامات کے لئے مقررہ سہولتوں کی ضرورت ہے۔

4. تقریباً 30 (تیس) روزوں کے اندر قریب مقررہ سہولتوں کی ضرورت ہے؛

5. تقریباً سب سے زیادہ سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے؛

6. تقریباً سہولتوں کے لئے 20/2021 (قریب مقررہ سہولتوں کی ضرورت) کی 41 ویں دفعہ (ر) کی

(1) ویں سہولتوں کی ضرورت ہے (2) ویں سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے؛

7. سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے؛ تقریباً سہولتوں کے لئے 20/2021

(قریب مقررہ سہولتوں کی ضرورت) کی 35 ویں دفعہ (س) کی (1) ویں سہولتوں کی ضرورت ہے (4) ویں سہولتوں کی ضرورت ہے، اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے۔

4. دائرہ کار میں مقررہ سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے

دائرہ کار میں مقررہ سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے۔

4.1 مقررہ سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے 75/2024 (4 جے 2024) کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے

مقررہ سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے (19 جے 2024)؛

4.2 مقررہ سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے 1-PAO/2024/1231 (11 جے 2024) سہولتوں؛

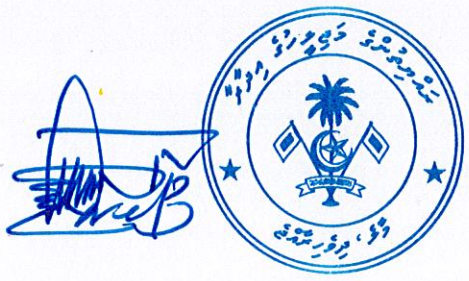
4.3 مقررہ سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے 25-A5/2024/158 (5 جے 2024) سہولتوں؛

4.4 مقررہ سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے 38-AC/57/2024/29 (6 جے 2024) سہولتوں؛

4.5 مقررہ سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے 167-OM/57/2024/12 (5 جے 2024) سہولتوں؛ اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے؛

4.6 مقررہ سہولتوں کی ضرورت ہے اور ان سہولتوں کی ضرورت ہے 198-Q/57/2024/17 (10 جے 2024) سہولتوں؛

سہولتوں۔



5. دایره و برقراری خدمات و سایر امور

مجلس شورای اسلامی شهرستان خرمین در جلسه مورخه ۱۳۹۹/۰۳/۰۲ با حضور اعضای محترم هیئت مدیره و مدیر عامل، در خصوص موضوع فوق الذکر، پس از بحث و تبادل نظر، تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

۱. تعیین هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۲. تعیین مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۳. تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۴. تعیین مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۵. تعیین هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

1. تعیین هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.
2. تعیین مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.
3. تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.
4. تعیین مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.
5. تعیین هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

مجلس شورای اسلامی شهرستان خرمین در جلسه مورخه ۱۳۹۹/۰۳/۰۲ با حضور اعضای محترم هیئت مدیره و مدیر عامل، در خصوص موضوع فوق الذکر، پس از بحث و تبادل نظر، تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

۱. تعیین هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۲. تعیین مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۳. تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۴. تعیین مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۵. تعیین هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

مجلس شورای اسلامی شهرستان خرمین در جلسه مورخه ۱۳۹۹/۰۳/۰۲ با حضور اعضای محترم هیئت مدیره و مدیر عامل، در خصوص موضوع فوق الذکر، پس از بحث و تبادل نظر، تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

۱. تعیین هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۲. تعیین مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۳. تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۴. تعیین مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.

۵. تعیین هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت خدمات و برقراری خدمات و سایر امور شهرستان خرمین.



1-PAO/2024/1231 (11 جے 2024) سہ ماہی،
 25-A5/2024/158 (5 جے 2024) سہ ماہی،
 38-AC/57/2024/29 (6 جے 2024) سہ ماہی،
 167-OM/57/2024/12 (5 جے 2024) سہ ماہی،
 198-Q/57/2024/17 (10 جے 2024) سہ ماہی

اس کے ساتھ ساتھ دیگر تمام درخواستیں،
 جو اس وقت تک منظور نہیں ہوئی ہیں،
 ان کے بارے میں بھی جانچ کر
 فیصلہ کیا جائے گا۔

6. نتیجہ

اس کے نتیجے میں،
 درخواستیں منظور کی جائیں گی،
 جو اس وقت تک منظور نہیں ہوئی ہیں،
 ان کے بارے میں بھی جانچ کر
 فیصلہ کیا جائے گا۔



Handwritten signature and date: 20/05/2024

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



مركز توظيف وتدريب

مركز التوظيف والتدريب
مقره في مدينة الرياض

تاريخ التوظيف 115 14/05/2024
مركز التوظيف والتدريب
مقره في مدينة الرياض
مركز التوظيف والتدريب
مقره في مدينة الرياض

#	مركز	مركز
1	مركز التوظيف والتدريب مقره في مدينة الرياض	مركز التوظيف والتدريب مقره في مدينة الرياض
2	مركز التوظيف والتدريب مقره في مدينة الرياض	مركز التوظيف والتدريب مقره في مدينة الرياض

مركز التوظيف والتدريب
مقره في مدينة الرياض

مركز التوظيف والتدريب
مقره في مدينة الرياض

11 1445
19 2024

مركز التوظيف والتدريب

Handwritten signature

مركز التوظيف والتدريب



مركز التوظيف والتدريب	
1984	مركز التوظيف والتدريب
20.5.20	مركز التوظيف والتدريب
20.5.24	مركز التوظيف والتدريب

مركز التوظيف والتدريب

مركز التوظيف والتدريب

مركز التوظيف والتدريب

Curriculum Vitae*of The***Minister of State for Foreign Affairs,****Lieutenant General (Retired) Abdul Raheem Abdul Latheef. psc****Personal Details**

Full Name:	Abdul Raheem Abdul Latheef.
Designation:	Minister of State for Foreign Affairs. (from 18th April 2024----)
Middle Name:	Nil
Other Names:	Nil
Common Name:	Abdul Raheem
Permanent Address:	G. Kanditholhiaage, Male'
Current Address:	Sifco Hiya A1302
Ward of residence:	Hulhumale
ID Number:	A049747
Telephone Mobile:	960 9707678
Telephone Home:	960 9707678
Email:	a.raheem905@gmail.com
Date of Birth:	17 April 1964
Gender:	Male
Nationality:	Maldivian

Wall of Fame

Lieutenant General (Retd) Abdul Raheem got inducted to the ranks of the "Wall of Fame" as the Graduate of The Defence Service Command and Staff College, Sri Lanka 2024.



Command and Staff Appointments

Lieutenant General (Retd) Abdul Raheem is a Graduate of The Defence Service Command and Staff College, Sri Lanka.

Over his 39 years of professional career in the defense force, Lieutenant General (Retd) Abdul Raheem has held various Appointments of Maldives National Defence Force.

Chief of Defence Force. (CDF)	Command Appointment	17/11/2023 to 17/04/2024
Vice Chief of Defence Force. (VCDF)	Command Appointment	11/12/2018 to 17/11/2023
Director General Defence Intelligence. (DGDI)	Command Appointment	26/07/2017 to 12/01/2022

Radio Operator Communication Electronics and Information Technology.	Appointment	01/03/1985 to 01/12/1988.
Technician Communication Electronics and Information Technology Service.	Appointment	01/12/1988 to 01/09/1989.
Second-in-Command / Technician. Communication Electronics and Information Technology Service.	Command Appointment	02/09/1989 to 28/05/2007.



Officer in Charge. Media and Publishing Service.	Command Appointment	02/01/1999 to 27/05/2007.
Officer Commanding. Communication Electronics and Information Technology.	Command Appointment	28/05/2007 to 30/11/2008.
Director C4 Systems and Civil Military Cooperation (CIMIC) (J6/J8) Integrated Headquarters.	Staff Appointment	01/06/2009 to 07/09/2011.
Spokesperson MNDF.	Command Appointment	05/07/2010 to 01/07/2014
Commanding Officer Ordinance Service.	Command Appointment	10/01/2012 to 14/02/2012.
Member MNDF Advisory Board MNDF.	Appointment	03/07/2014 to 12/12/2018.
Commander MNDF Southern Area.	Command Appointment	01/07/2014 to 04/10/2015.
Principle Director C4 Systems and Civil Military Cooperation (CIMIC) (J6/J8) Integrated Headquarters.	Staff Appointment	07/09/2011 to 01/07/2014.
Commanding Officer Military Police.	Command Appointment	01/01/2014 to 01/07/2014.
Member of Promotion Board MNDF.	Appointment	21/12/2015 to 24/02/2019.



Acting Commandant Service Corps.	Command Appointment	23/07/2012 to 01/01/2014.
Commanding Officer Special Protection Group.	Command Appointment	04/10/2015 to 26/04/2016.
Commanding Officer Special Assessment Unit.	Command Appointment	21/12/2015 to 26/07/2017.
Principle Director Director of Military Intelligence (J2).	Staff Appointment	10/07/2016 to 01/04/2017.
Commandant Senehiya Military Hospital.	Command Appointment	01/02/2018 to 02/01/2019.
Director General Defence Intelligence Service.	Command Appointment	26/07/2017 to 12/01/2022.
Vice Chair MNDF Advisory Board MNDF.	Appointment	12/12/2018 to 17/11/2023.
Vice President Shooting Association MNDF.	Appointment	2017 to 2019.
Vice Chair1 MNDF Promotion Board MNDF.	Appointment	24/02/2019 to 17/11/2023.
Chairman MNDF Advisory Board MNDF.	Appointment	17/11/2023 to 17/04/2024.



Chairman MNDF Promotion Board MNDF.	Appointment	17/11/2023 to 17/04/2024.
Financial Executive Maldives National Defence Force.	Appointment	18/12/2018 to 16/01/2022.

Lieutenant General (Retd) Abdul Raheem was a member of **MNDF Welfare Board, Grievance Board, NCO Committee, Discipline Committee, and Sports and Recreation Club Steering Committee** and has given his full contribution and commitment to all respective boards and committees.

Lieutenant General (Retd) Abdul Raheem was also a member of **Military Justice Commission, MNDF Promotion Board, MNDF Advisory Board and MNDF Welfare Fund Governing Board.**

Academic Studies, Military Training & Professional Development

Lieutenant General (Retd) Abdul Raheem has undergone various military training in his military career. Over the past 4 decades, Lieutenant General (Retd) Abdul Raheem has participated in several National and International Level meetings and Exercises.

V.H.F Training United Kingdom, UK.	08/07/1991 to 08/02/1991
NCO Cadre Training Maldives Followed by Leadership Training Program conducted by UK.	26/09/1990 to 01/12/1990



Alcatel – 4300M PABX Systems Course by DHIRAAGU MNDF, MALDIVES.	27/11/1995 to 03/12/1995
---	--------------------------

Seminars / Workshops

Lieutenant General (Retd) Abdul Raheem has participated in both National and International Level Seminars and Workshops at various Countries.

Using ICT for Effective Disaster management Asia Forum SRI LANKA.	26/06/ 2006 to 28/06/2006
International Humanitarian Law Seminar for Officers of the Armed Forces International Committee of Red Cross SRI LANKA.	01/10/2009 to 03/10/2009
Pacific Senior Communicator's Meeting – 1 SINGAPORE.	24/08/2010 to 27/08/2010
Exercise Pacific Endeavor 2010 SINGAPORE.	19/08/2010 to 27/08/2010
Exercise Pacific Endeavor 2012 SINGAPORE.	06/08/2012 to 17/08/2012
Seminar on Media Dynamics and Public Affairs SRI LANKA.	21/02/2011 to 25/02/2011
Pacific Spectrum Management Conference Hawaii, USA.	25/07/2011 to 29/07/2011



Pacific Senior Communicator's Meeting - 2 SINGAPORE.	23/08/2011 to 26/08/2011
Commanders Conference - 2011 MNDF, MALDIVES.	18/01/2011 to 19/01/2011
Document Security Workshop MNDF, MALDIVES.	16/01/2011 to 17/01/2011
Regional Meeting on the Implementation of the UN Program of Action for Asia INDONESIA.	5/03/2012 to 6/03/2012
Pacific Senior Communicator's Meeting - 3 SINGAPORE.	13/08/2012 to 17/08/2012
Sensitization Workshop for Media on Reporting in Emergencies and Situations of Violence. Maldives Red Crescent and Maldives Broadcasting Commission.	13/12/2012
Pacific Senior Communicator's Meeting - 4 THAILAND.	28/08/2013 to 30/08/2013
Advance Security Cooperation (ASC 15-1) Asia-Pacific Center for Security Studies, Honolulu, Hawaii, USA.	Year 2015
Advance Civil Affairs Seminar SRI LANKA.	9/9/2014 to 9/19/2014
Pacific Senior Communicator's Meeting - 5 NEPAL.	18/08/2014 to 23/08/2014



9 th Asia Pacific Intelligence Chief Conference MONGOLIA.	24/07/2016 to 28/07/2016
15 th Defence Service Asia Exhibition and Conference MALAYSIA.	18/04/2016 to 21/04/ 2016
Asia Pacific Intelligence Chiefs Conference (APICC) PHILIPPINES.	
APCSS Workshop on Security Sector Development (SSD) in the Indian Ocean Region: National Priorities and Regional Approaches Honolulu, Hawaii, USA.	05/12/2016 to 09/12/2016
10 th Asia-Pacific Intelligence Chiefs Conference NEW ZEALAND.	03/09/ 2017 to 07/09/2017
High Level Meeting on Interior Home Secretary on Establishment of a Regional Platform for Criminal Intelligence Sharing Centre SRI LANKA.	23/11/2017 to 24/11/2017
The Inaugural National Security Asia 2018 & The 13 th Defence Service Asia Exhibition and Conference MALAYSIA.	16/04/2018 to 19/04/2018
(Virtual) APCSS Alumni's for Covid 19 and Beyond Multilateral Cooperation to Enhance Resilience Virtual Workshop – Asia.	12/01/2021 to 12/12 2021
VTC PAC (Pacific Air Chief's) Commanders Conference.	11/03/2021
Indo-Pacific Intel Chief's Mid-Year Conference (Online).	28/042021



VTC PAC (Pacific Air Chief's) Commanders Conference.	17/06/2021
13 th Indo-Pacific Intel Chief's Conference (Online).	09/09/2020
14 th Indo-Pacific Intel Chief's Conference MALDIVES.	05/09/2022

Decorations (Ribbons and Medals)

- 1) Presidential Medal,
- 2) National Service Award for the Public Service,
- 3) Distinguished Service Medal,
- 4) Dedicated Service Medal,
- 5) Defense Force Service Medal,
- 6) Good Conduct Medal,
- 7) 3rd November Medal,
- 8) Centenary Medal,
- 9) Long Service Medal,
- 10) 17th SAARC Summit Medal,
- 11) Presidential Ribbon,
- 12) Ribbon of Skill,
- 13) Achievement Ribbon,
- 14) Special Duty Ribbon 1,2,
- 15) Good Conduct Ribbon 1,2,3,
- 16) Defence Force Service Ribbon,
- 17) Dedicated Service Ribbon,
- 18) Long Service Ribbon,
- 19) Minivan Fansaahuge Medal,
- 20) Humanitarian Service Medal (Covid-19 Medal).



Interests and Skills

- ❖ As an International Relations Enthusiast, he has a keen interest in international relations, understanding the dynamics between nations, and the impact of global events on defense strategies.
- ❖ His experience in the defense sector has fostered a deep appreciation for diplomacy. He believes in resolving conflicts through dialogue and negotiation, promoting peace and stability.
- ❖ He is passionate about research and development in defense technology. He stays updated with the latest advancements and explores how they can be leveraged to enhance national security.
- ❖ He enjoys reading a wide range of topics, from military history to strategic studies, which helps him gain insights and broaden his perspective.
- ❖ He closely follows current affairs, understanding their implications on defense policies. His insights often provide a unique perspective on unfolding events.
- ❖ Lieutenant General (Retd) Abdul Raheem is a sportsman. He maintains physical fitness by engaging in different athletic activities and he plays well in both Indoor and Outdoor games like Badminton and Football.
- ❖ Lieutenant General (Retd) Abdul Raheem spends his spare time exploring new ideas, researching and enhancing military knowledge in relation to Leadership, Management, Methodologies and best practices used by the various Militaries and Defense Institutions.
- ❖ Lieutenant General (Retd) Abdul Raheem is Fluent in Dhivehi and English speaking.

The page below this line is Blank.



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ
REPUBLIC OF MALDIVES

NATIONAL IDENTITY CARD

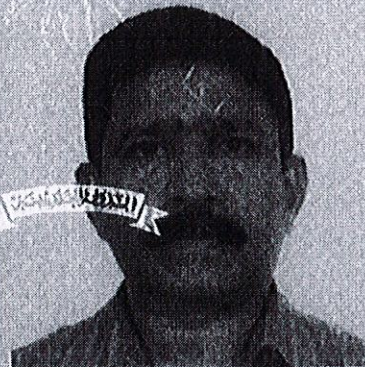
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ރައްކާތެރިކަމުގެ ސަފުޔާ

Number:

A049747

ސަފުޔާ ނަންބަރު

Name Abdul Raheem Abdul Latheef	
Sex M	Date of Birth 17/04/1964
Address G. Kanditholhi Agee Male	



SN1008443

ސަފުޔާ / ފިންގަރުގެ ޖަހާމަތް
Signature / Finger Print

Common Name

Abdul Raheem

Blood Group

NA

Expire: on

12/08/2030



Mohamed Thoha

Address:

M.Finivaage 2, Lainoofaru magu, Male'

Phone:

9461475

Email:

Mohamedthoha111@gmail.com

Skills

- Committed to work
- Strong decision maker
- Professional touch typist

Work Experience

- **Prosecutor General's office** (Assistant case officer) ~ 10 months (15/9/10 to 4/7/11)
- **Anti-Corruption Commission** (Case Assistant) ~ 6 months (10/7/11 to 10/1/12)
- **Judicial Academy, the Supreme court of Maldives** (Assistant legal officer) ~ 3 months (15/1/19 to 03/3/19)
- **Avid college, Islamic University of Maldives** (Part-time lecturer, modules: Islamic counselling, Arabic language) ~ 3 years 8 months (1/1/19 to 5/9/22)
- **Islamic Ministry of the Maldives** (Religious preacher, TV and Radio programs, workshops in Maafushi Jail, Counselling to prisoners and children in kudakudhinge hiyaa) ~ 5 years (start of 2019 to end of 2023)
- **Minister of State for Foreign Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Maldives** – Appointed on 25th March 2024

Education

- **Meynaa School** (O levels, National top 2nd, vice-president of the school and best all-round student) - Graduated 2007
- **CHSE** (A levels, National top 4th, 4th place from the CHSE) – Graduated 2010
- **The Islamic University of Madinah** (Diploma in Arabic language, Bachelor of Sharia with honors) -Graduated 2018 (Arabic diploma 2 years, Bachelors 4 years)
- **The Maldives National University** (Master of laws L.L.M) – Graduated 2021
- **Villa College** (Master of Sharia and law – specialization in Criminal law) – Graduated 2022
- **INCEIF university, Malaysia** - Executive masters in Islamic finance (online) – currently studying
- **International Islamic University Malaysia** - PhD in law- Thesis (online writing): The right to a speedy trial for the accused in Maldives; a comparative study) – currently studying second year



Languages:

Highly proficient in Dhivehi, English and Arabic language, understands Urdu and Hindi as well.

Handwritten signature and date: 11/06/2024

مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ

سَجْعُ سَرِيحَةٍ: 1-PAO/2024/1231

أَعْلَانُ سَجْعَةٍ مَدْرَسَةِ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ،
فِي تَمْرِيهِ سَجْعَةٍ مَدْرَسَةِ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ.

مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ (10 جُمَادَى الثَّانِيَةِ 1446 هـ) سَجْعُ سَرِيحَةٍ مَدْرَسَةِ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ.
مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ
مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ
مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ

مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ

1. مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ (مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ) مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ
2. مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ

مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ
5 جُمَادَى الثَّانِيَةِ 1445 هـ
11 جُمَادَى الثَّانِيَةِ 2024 م



مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ	
2419	Dhu ma
9: 10	11.6.24
مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ	
مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ	



مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ
مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ مَدْرَسَةُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ

K6

دیسپتیشن پر اہل قلمینوں کی فہرست
ڈی، بی، بی، بی، بی

سریچ سرٹیفکیٹ نمبر: 25-A5/2024/158

Handwritten signature and date: 06/06/2024

رہنما سرٹیفکیٹ نمبر: 57-F/KG/25/2024/42

ڈی، بی، بی، بی، بی

رہنما سرٹیفکیٹ نمبر: 57-F/KG/25/2024/42 (4 جے 2024) سریچ اہل قلم

ڈی، بی، بی، بی، بی

رہنما سرٹیفکیٹ نمبر: 57-F/KG/25/2024/42 (4 جے 2024) سریچ اہل قلم

سریچ	رہنما سرٹیفکیٹ نمبر	اہل قلمینوں کی فہرست	ڈی، بی، بی، بی، بی	ڈی، بی، بی، بی، بی
18 اگست 2024	A049747	ڈی، بی، بی، بی، بی	ڈی، بی، بی، بی، بی	ڈی، بی، بی، بی، بی
25 اگست 2024	A207867	ڈی، بی، بی، بی، بی	ڈی، بی، بی، بی، بی	ڈی، بی، بی، بی، بی

رہنما سرٹیفکیٹ نمبر: 57-F/KG/25/2024/42

05 جے 2024

Handwritten signature and date: 06/06/2024

رہنما سرٹیفکیٹ نمبر: 57-F/KG/25/2024/42	
2355	Nahda
11:13	6.6.24
ڈی، بی، بی، بی، بی	
<i>Handwritten signature</i>	
9/6/2024	

ڈی، بی، بی، بی، بی

رہنما سرٹیفکیٹ نمبر: 57-F/KG/25/2024/42

ڈی، بی، بی، بی، بی



KG

KG

Handwritten signature and date: 09/06/2024



മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം
തൃശ്ശൂർ
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം

സംഖ്യ: 167-OM/57/2024/12

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം, തൃശ്ശൂർ, കേരളം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം
തൃശ്ശൂർ, കേരളം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം.

സംഖ്യ: 57-F/KG/167/2024/12 (04 ജൂൺ 2024) സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രി

തൃശ്ശൂർ.

സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം (ജ) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം
A049747) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം / സെക്രട്ടേറിയം (A027867) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം (04 ജൂൺ)
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം.

29 ജൂൺ 1445

05 ജൂൺ 2024

Handwritten signature and name: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം	
2369	Nakda
13:54	6-6-24
F	
9-6-2024	

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം
തൃശ്ശൂർ, കേരളം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറിയം



11311/20

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
ދާއިރާ
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

Handwritten signature and date: 11/06/2024

ނަންބަރު: 198-Q/57/2024/17

މިއަދުގެ ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި ދާއިރާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
މިއަދުގެ ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި.

މިއަދުގެ ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި 57-F/KG/198/2024/18 (04 ޖެޔް 2024) ސިޓީ ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
މިއަދުގެ ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި.

މިއަދުގެ ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި 2 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި ސިޓީ ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
(މިއަދުގެ ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި) 2 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި ސިޓީ ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
މިއަދުގެ ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި.

މިއަދުގެ ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި.

03 ވަނަ ބައި 1445
10 ޖެޔް 2024

Handwritten signature and date: 11/06/2024

މިއަދުގެ ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި	
24 20 2024	Dhuma
9:00	11.6.24
F	
6/11/2024 19:29	


މިއަދުގެ ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
މިއަދުގެ ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި.



ਨੰਬਰ	ਸ. ੧. ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਸਮੇਂ
ਨੰਬਰ	੨. ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਸਮੇਂ
ਨੰਬਰ	੩. ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਸਮੇਂ
ਨੰਬਰ	੪. ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਸਮੇਂ

10/06/2024: ਸੋਮਵਾਰ

ਨੋਟ: ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਸਮੇਂ 5 ਵਜੇ ਤੋਂ 18 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। (ਸੋਮਵਾਰ 18 ਵਜੇ ਤੋਂ 18 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।)



(Handwritten signature)

ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਸਮੇਂ
 5 ਵਜੇ ਤੋਂ 18 ਵਜੇ ਤੱਕ

