



سہ ماہی کے لیے دیکھو

سہ ماہی کے لیے دیکھو کے لیے سہ ماہی

پہلی سہ ماہی کے لیے 2 سہ ماہی کے لیے

19 سہ ماہی کے لیے 2024

پہلی سہ ماہی کے لیے دیکھو کے لیے (پہلی سہ ماہی کے لیے 5)

12:30 سہ ماہی کے لیے

پروگرامی که در این روزها در تهران برگزار می‌شود، با هدف آشنایی بیشتر دانشجویان ایرانی با فرهنگ و تاریخ ایران است. در این مراسم، سخنرانان برجسته در زمینه‌های مختلف از جمله تاریخ، ادب و هنر ایران سخنرانی خواهند کرد. همچنین، نمایش فیلم‌های مستند و سخنرانی‌های کوتاه نیز در برنامه قرار دارد. این رویداد به منظور تقویت روحیه ملی‌گرا و آشنایی با میراث فرهنگی ایران برگزار می‌گردد.

دعوت به شرکت در مراسم و سخنرانی‌ها

سخنرانی‌ها در روزهای سه‌شنبه، چهارشنبه و پنجشنبه ساعت ۱۸:۰۰ تا ۱۹:۰۰ برگزار می‌گردد. دانشجویان محترم می‌توانند برای شرکت در این مراسم به سالن اجتماعات دانشکده مراجعه نمایند.

مهم‌ترین نکات

- 1. دانشجویان باید حداقل یک هفته پیش از تاریخ برگزاری، درخواست شرکت در مراسم را به دبیرخانه دانشکده ارسال کنند.
- 2. در صورت امکان، دانشجویان را تشویق می‌کنیم تا در این مراسم شرکت کنند.
- 3. سخنرانی‌ها به زبان فارسی برگزار خواهد شد.
- 4. دانشجویان می‌توانند برای اطلاعات بیشتر با دبیرخانه دانشکده تماس بگیرند.

(فهرست سخنرانان)

مهم‌ترین نکات

دعوت به شرکت در مراسم و سخنرانی‌ها



תשובות שאלות הבחינה:

שאלה 1: האם יש הבדל בין תפקודי המנהל והמנוהל?
 תשובה: כן, יש הבדל. המנהל אחראי על יצירת המטרות, תכנון האמצעים להגשמתן, פיקוח העבודה, הערכת התוצאות, מתן משוב והכוונה. המנוהל אחראי על ביצוע המטרות, דיווח על התקדמותן, פתרון בעיות וביצוע פיקוח העבודה. ההבדל העיקרי הוא במיקוד התפקודים: המנהל מתמקד בתכנון ובפיקוח, בעוד שהמנוהל מתמקד בביצוע.

שאלה 2: האם יש הבדל בין מנהל מקצועי ומנהל כלכלי?
 תשובה: כן, יש הבדל. המנהל המקצועי אחראי על יצירת המטרות, תכנון האמצעים להגשמתן, פיקוח העבודה, הערכת התוצאות, מתן משוב והכוונה. המנהל הכלכלי אחראי על ביצוע המטרות, דיווח על התקדמותן, פתרון בעיות וביצוע פיקוח העבודה. ההבדל העיקרי הוא במיקוד התפקודים: המנהל המקצועי מתמקד בתכנון ובפיקוח, בעוד שהמנהל הכלכלי מתמקד בביצוע.

תשובות שאלות הבחינה:

שאלה 1: האם יש הבדל בין תפקודי המנהל והמנוהל?
 תשובה: כן, יש הבדל. המנהל אחראי על יצירת המטרות, תכנון האמצעים להגשמתן, פיקוח העבודה, הערכת התוצאות, מתן משוב והכוונה. המנוהל אחראי על ביצוע המטרות, דיווח על התקדמותן, פתרון בעיות וביצוע פיקוח העבודה. ההבדל העיקרי הוא במיקוד התפקודים: המנהל מתמקד בתכנון ובפיקוח, בעוד שהמנוהל מתמקד בביצוע.

שאלה 2: האם יש הבדל בין מנהל מקצועי ומנהל כלכלי?
 תשובה: כן, יש הבדל. המנהל המקצועי אחראי על יצירת המטרות, תכנון האמצעים להגשמתן, פיקוח העבודה, הערכת התוצאות, מתן משוב והכוונה. המנהל הכלכלי אחראי על ביצוע המטרות, דיווח על התקדמותן, פתרון בעיות וביצוע פיקוח העבודה. ההבדל העיקרי הוא במיקוד התפקודים: המנהל המקצועי מתמקד בתכנון ובפיקוח, בעוד שהמנהל הכלכלי מתמקד בביצוע.

שאלה 3: האם יש הבדל בין מנהל מקצועי ומנהל כלכלי?
 תשובה: כן, יש הבדל. המנהל המקצועי אחראי על יצירת המטרות, תכנון האמצעים להגשמתן, פיקוח העבודה, הערכת התוצאות, מתן משוב והכוונה. המנהל הכלכלי אחראי על ביצוע המטרות, דיווח על התקדמותן, פתרון בעיות וביצוע פיקוח העבודה. ההבדל העיקרי הוא במיקוד התפקודים: המנהל המקצועי מתמקד בתכנון ובפיקוח, בעוד שהמנהל הכלכלי מתמקד בביצוע.



تسارعت وتيرة التغييرات التي يشهدها العالم في ظل التطور التكنولوجي المتسارع، مما يستلزم من المؤسسات التعليمية تحديث برامجها ومناهجها لتواكب هذه التغيرات. ولتحقيق هذا الهدف، نود أن نناقش في هذا التقرير بعض التحديات التي تواجه المؤسسات التعليمية في ظل هذا التطور، ونقدم بعض المقترحات لتجاوزها.

من أهم التحديات التي تواجه المؤسسات التعليمية هي: نقص الكوادر المؤهلة، قلة الموارد المالية، ضعف البنية التحتية، والتأخر في تحديث المناهج. ولتجاوز هذه التحديات، نود أن نقدم بعض المقترحات التالية:

1- تعزيز التعاون بين المؤسسات التعليمية والقطاع الخاص، من أجل توفير الموارد المالية والبشرية اللازمة.

2- الاستثمار في البنية التحتية، من أجل توفير بيئة تعليمية مناسبة.

3- تحديث المناهج، من أجل مواكبة التطور التكنولوجي.

4- تعزيز التدريب المستمر للكوادر التعليمية، من أجل رفع مستوى مهاراتهم.

إننا نؤمن بأن هذه المقترحات ستساهم في تحقيق أهدافنا التعليمية، ونسعى جاهداً لتنفيذها.

التوصيات

في ضوء ما سبق، نوصي بما يلي:

1- اعتماد خطة عمل واضحة المعالم، تحدد الأولويات والمسؤوليات.

2- تخصيص الميزانية اللازمة لتنفيذ الخطة.

3- تعزيز الشفافية والمساءلة في إدارة المؤسسات التعليمية.

4- تفعيل آليات المتابعة والتقييم، من أجل قياس مدى تحقيق الأهداف.

إننا نأمل أن تكون هذه التوصيات مفيدة، ونسعى جاهداً لتنفيذها.



موت کے وقت سے پہلے وہ اپنے جائیداد کو کسی اور کو بخش دے اور اسے اپنا وارث نہ کرے۔
اس کے نتیجے میں وہ اپنا وارث نہ بنے اور اس کی جائیداد کو کسی اور کو ملے۔
اس کے نتیجے میں وہ اپنا وارث نہ بنے اور اس کی جائیداد کو کسی اور کو ملے۔

موت کے وقت سے پہلے وارث بننا:

موت کے وقت سے پہلے وارث بننا، یعنی اپنے وارث کو اپنا وارث بنانے سے پہلے ہی
اپنی جائیداد کو کسی اور کو بخش دے اور اسے اپنا وارث نہ کرے۔
اس کے نتیجے میں وہ اپنا وارث نہ بنے اور اس کی جائیداد کو کسی اور کو ملے۔
اس کے نتیجے میں وہ اپنا وارث نہ بنے اور اس کی جائیداد کو کسی اور کو ملے۔
اس کے نتیجے میں وہ اپنا وارث نہ بنے اور اس کی جائیداد کو کسی اور کو ملے۔

موت کے وقت سے پہلے وارث بننا:

موت کے وقت سے پہلے وارث بننا، یعنی اپنے وارث کو اپنا وارث بنانے سے پہلے ہی
اپنی جائیداد کو کسی اور کو بخش دے اور اسے اپنا وارث نہ کرے۔
اس کے نتیجے میں وہ اپنا وارث نہ بنے اور اس کی جائیداد کو کسی اور کو ملے۔
اس کے نتیجے میں وہ اپنا وارث نہ بنے اور اس کی جائیداد کو کسی اور کو ملے۔
اس کے نتیجے میں وہ اپنا وارث نہ بنے اور اس کی جائیداد کو کسی اور کو ملے۔

موت کے وقت سے پہلے وارث بننا:



