



مہاجرین کی تاریخ

تاریخ کی اہمیت پر مشتمل سہ ماہی

تاریخ اہمیت پر مشتمل سہ ماہی | مہاجرین کی تاریخ اور تاریخ

تاریخ اہمیت پر مشتمل سہ ماہی | مہاجرین کی تاریخ اور تاریخ

تاریخ اہمیت پر مشتمل سہ ماہی | مہاجرین کی تاریخ اور تاریخ

تاریخ اہمیت پر مشتمل سہ ماہی: M19/KG/2022/09

27 جنوری 2022





# تاریخی و سرکاری

<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 	<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 
--	--

<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 	<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 	<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 
--	--	--

<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 	<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 	<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 
--	--	--

<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 	<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 	<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 
--	--	--

<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 	<p>وکیل سرکاری</p> <p>سربراہ نائب سربراہ</p> 
--	--



**دُورِ لَیْسَہ**

- 1. **دُورِ لَیْسَہ** ..... 5
- 2. **دُورِ لَیْسَہ** ..... 5
- 3. **دُورِ لَیْسَہ** ..... 5
- 4. **دُورِ لَیْسَہ** ..... 6
- 5. **دُورِ لَیْسَہ** ..... 7

**دُورِ لَیْسَہ 1- دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ**

**دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ**

**دُورِ لَیْسَہ 2- دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ دُورِ لَیْسَہ**





1. **אמצעים להגנה מפני פגיעות בטיחות:** יש להבטיח את אבטחת המידע באמצעות אמצעים טכניים, ארגוניים ויuridical. אמצעים אלו יבוצעו על ידי מחלקת אבטחת המידע, בשיתוף עם מחלקות אחרות, ויבוצעו בהתאם לתוכנית האבטחה.

2. **אמצעים להגנה מפני פגיעות בפרטיות:** יש להבטיח את הפרטיות של המידע באמצעות אמצעים טכניים, ארגוניים ויuridical. אמצעים אלו יבוצעו על ידי מחלקת אבטחת המידע, בשיתוף עם מחלקות אחרות, ויבוצעו בהתאם לתוכנית האבטחה.

3. **אמצעים להגנה מפני פגיעות בריבונות:** יש להבטיח את ריבונות המידע באמצעות אמצעים טכניים, ארגוניים ויuridical. אמצעים אלו יבוצעו על ידי מחלקת אבטחת המידע, בשיתוף עם מחלקות אחרות, ויבוצעו בהתאם לתוכנית האבטחה.

4. **אמצעים להגנה מפני פגיעות בביטחון:** יש להבטיח את ביטחון המידע באמצעות אמצעים טכניים, ארגוניים ויuridical. אמצעים אלו יבוצעו על ידי מחלקת אבטחת המידע, בשיתוף עם מחלקות אחרות, ויבוצעו בהתאם לתוכנית האבטחה.

5. **אמצעים להגנה מפני פגיעות בשימוש:** יש להבטיח את השימוש המותר במידע באמצעות אמצעים טכניים, ארגוניים ויuridical. אמצעים אלו יבוצעו על ידי מחלקת אבטחת המידע, בשיתוף עם מחלקות אחרות, ויבוצעו בהתאם לתוכנית האבטחה.

6. **אמצעים להגנה מפני פגיעות בנזק:** יש להבטיח את נזק המידע באמצעות אמצעים טכניים, ארגוניים ויuridical. אמצעים אלו יבוצעו על ידי מחלקת אבטחת המידע, בשיתוף עם מחלקות אחרות, ויבוצעו בהתאם לתוכנית האבטחה.

7. **אמצעים להגנה מפני פגיעות בשינוי:** יש להבטיח את שינוי המידע באמצעות אמצעים טכניים, ארגוניים ויuridical. אמצעים אלו יבוצעו על ידי מחלקת אבטחת המידע, בשיתוף עם מחלקות אחרות, ויבוצעו בהתאם לתוכנית האבטחה.

8. **אמצעים להגנה מפני פגיעות בביטחון:** יש להבטיח את ביטחון המידע באמצעות אמצעים טכניים, ארגוניים ויuridical. אמצעים אלו יבוצעו על ידי מחלקת אבטחת המידע, בשיתוף עם מחלקות אחרות, ויבוצעו בהתאם לתוכנית האבטחה.

#### 4. **הגנה מפני פגיעות**

9. **אמצעים להגנה מפני פגיעות בביטחון:** יש להבטיח את ביטחון המידע באמצעות אמצעים טכניים, ארגוניים ויuridical. אמצעים אלו יבוצעו על ידי מחלקת אבטחת המידע, בשיתוף עם מחלקות אחרות, ויבוצעו בהתאם לתוכנית האבטחה.

10. **אמצעים להגנה מפני פגיעות בשינוי:** יש להבטיח את שינוי המידע באמצעות אמצעים טכניים, ארגוניים ויuridical. אמצעים אלו יבוצעו על ידי מחלקת אבטחת המידע, בשיתוף עם מחלקות אחרות, ויבוצעו בהתאם לתוכנית האבטחה.





## بج ترمو-1

دائریہ امتحان کے لئے طلبہ کو اطلاع دیا گیا ہے کہ اس سال کے امتحان کے لئے طلبہ کو اپنی سرکاری فوٹو اور دستخط ساتھ لے کر امتحان کے لئے حاضر ہونا ہے۔





**دینار اعلیٰ سٹیج پر گزشتہ روز کی تقریب کی تصویریں اور ویڈیوز**  
**سوشل میڈیا پر شیئر کیے جانے والی تصویروں اور ویڈیوز کی کاپیاں**  
**میں شامل کرنے اور تاحیہ اور تصدیق کے ساتھ ساتھ ان کی تصدیق**  
**کے لیے درخواستیں جمع کروانے کے لیے**

✓	تصاویر اور ویڈیوز	-	تصاویر اور ویڈیوز	S	سوشل میڈیا	@	گزشتہ تاریخ کی تصویریں	0	تعداد
---	-------------------	---	-------------------	---	------------	---	------------------------	---	-------

27.06.2022	18	1:59	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓	@
تصاویر	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز	تصاویر اور ویڈیوز
تعداد	1	1:59	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0



## بجاء تفرغ-2

تاریخ میں ہرگز سے لائنوں کو دیکھو اور اے دیکھو اور دیکھو اور دیکھو اور دیکھو اور





## Abdul Ghafoor Mohamed Curriculum Vitae

### Personal

**Name:** Abdul Ghafoor Mohamed  
**Date of Birth:** 20 November 1959  
**Place of Birth:** Male', Maldives  
**Marital Status:** Married, with 2 children (son & daughter)

### Education and Training

- B.A. (Hons) University of Tasmania, Australia (1984)
- M.A. in International Relations, Fletcher School of Law & Diplomacy, Tufts University, Mass. USA (1988)
- Postgraduate Programme in Diplomacy, Practice, Procedures & Dynamics sponsored by the Foreign & Commonwealth Office, United Kingdom, at the Diplomatic Academy of London, the Polytechnic of Central London (29 August – 22 September 1989)

### Career History

#### Present

- Foreign Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Republic of Maldives

#### Past

- Head of External Relations, Tree Top Hospital, Hulhumale', Maldives (May – September 2018)
- Lecturer (part-time) - Political Science and International Relations, Maldives National University (July, 2016 – April 2018)
- Director, Special Projects – ADK Enterprises Pvt. Ltd. (March 2014 – Dec. 2017)
- Consultant, Foreign Relations Department, The People's Majlis (*Parliament*), Maldives (July 2013 – February 2014)
- Permanent Representative of Maldives to the United Nations, New York (September 2009 – February 2012)
  - (*Concurrently accredited as Non-Resident Ambassador to the US and Canada*)
- Permanent Representative of the Republic of Maldives to the United Nations Office in Geneva (2008)
  - (*Concurrently accredited as Permanent Representative to the WTO since Sept.2008*)
- Executive Director, Ministry of Foreign Affairs (2007)
- Assistant Executive Director, Ministry of Foreign Affairs (2005)
- Director General, Foreign Relations (2000)
- Director, Foreign Relations (1994)





- Deputy Director, Foreign Relations (1992)
- Assistant Director, Political Affairs (1989)
- Assistant undersecretary (1985)
- Program Officer (1983)

Other Diplomatic Postings:

- Deputy High Commissioner, High Commission of Maldives in Malaysia (2006)
- Deputy High Commissioner, High Commission of Maldives in Sri Lanka (2005)
- Counsellor, High Commission of Maldives in Sri Lanka (2003)
- Director (Maldives), SAARC Secretariat, Kathmandu, Nepal (1997 – 2000)

Miscellaneous:

- Member of the Executive Management Board, ADK Hospital, Male', Maldives – 2016 – present.
- Member of Maldives delegation to the United Nations General Assembly Sessions in New York in 1990, 1991, 1992, 2001 & 2002
- Participated in a number of SAARC Summits, SAARC Ministerial meetings on various issues as well as a number of other SAARC meetings both as member of Maldives delegation and as officer of SAARC Secretariat

**Hobbies & Interests:** Reading, music, films & theatre

\*\*\*\*\*



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ  
REPUBLIC OF MALDIVES

NATIONAL IDENTITY CARD

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

Number:

A057277

ނަންބަރު

Name		ނަންބަރު	
Abdul Ghafoor Mohamed		A057277	
Sex	Date of Birth	ދުވަސް ބަންދު	
M	20/11/1959		
Address		އެއްޗެއް	
Ma. Athamaa Villa		A057277	
Male'		A057277	



SN0525520

ސަފްޞ ފަދަ ފަދަ / ސަފްޞ ފަދަ  
Signature / Finger Print

Common Name	ނަންބަރު
Abdul Ghafoor	A057277

Blood Group	ލިބި ލިބި ލިބި	Expires on	ދުވަސް ބަންދު
NA		18/04/2022	





KG

Handwritten signature and date: 26/06/2022



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ದಿ. 26  
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಂಖ್ಯೆ: 167-OM/57/2022/7

ಮಾನ್ಯರಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರು,  
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರು (21 ಜೂನ್ 2022) 57-F/KG/167/2022/12 ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ

ಬೆಂಗಳೂರು.

ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರು ರೂಪಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರು  
ಸಂಖ್ಯೆ: 57-F/KG/167/2022/12 (21 ಜೂನ್ 2022) ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರು  
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರು ರೂಪಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರು

ಬೆಂಗಳೂರು.

22 ಜೂನ್ 2022  
22 ಜೂನ್ 2022

Handwritten signature and date: 26/06/2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರು

ಮಾನ್ಯರಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರು	
2636 ಸಂಖ್ಯೆ	Dhumain
13:31	23.6.22
ಬೆಂಗಳೂರು	
27/06/2022	

ಮಾನ್ಯರಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರು  
ದಿ. 27  
ಬೆಂಗಳೂರು.



10341

KG

Handwritten signature and date: 26/06/2022



ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು  
ಕರ್ನಾಟಕ

ಸಂಖ್ಯೆ: 198-Q/57/2022/14

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಂಖ್ಯೆ: 57-F/KG/198/2022/12 (21 ಜೂನ್ 2022) ಸಂಜ್ಞೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ  
ಸಂಖ್ಯೆ: 57-F/KG/198/2022/12 (21 ಜೂನ್ 2022) ಸಂಜ್ಞೆ  
ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

24 ಜೂನ್ 2022

23 ಜೂನ್ 2022

ಸಂಜ್ಞೆ

Handwritten signature

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	
2635 ಸಂಖ್ಯೆ	Dheeman
13:16	23.6.22
F	
26/06/2022	

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ

