



2026 رزبی:







دَوْدُودُ دَجْجُودُ رَجْجُودُ قَوَقُودُ 57 دَوْدُودُ دَجْجُودُ رَجْجُودُ قَوَقُودُ  
 دَجْجُودُ دَوْدُودُ رَجْجُودُ قَوَقُودُ دَوْدُودُ دَجْجُودُ رَجْجُودُ قَوَقُودُ  
 دَجْجُودُ دَوْدُودُ رَجْجُودُ قَوَقُودُ

[illegible]

1. **مقدمه:** این سند به منظور تعیین و توضیح دقیق وظایف و مسئولیت‌های اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت، تدوین شده است. هدف از این سند، ایجاد شفافیت و تعهد در قبال سهامداران و ذینفعان است.

2. **مأموریت و چشم‌انداز:** مأموریت شرکت، ارتقاء و توسعه پایدار کسب‌وکار است. چشم‌انداز شرکت، تبدیل شدن به یک شرکت پیشرو در صنعت خود است.

3. **ارزش‌ها:** ارزش‌های اساسی شرکت عبارتند از: صداقت، شفافیت، تعهد، احترام و مسئولیت‌پذیری.

4. **ساختار سازمانی:** ساختار سازمانی شرکت به گونه‌ای طراحی شده است که امکان اجرای مأموریت و چشم‌انداز را فراهم کند.

5. **فرآیندها:** فرآیندهای اصلی شرکت عبارتند از: فرآیند تصمیم‌گیری، فرآیند اجرا، فرآیند کنترل و فرآیند بهبود.

6. **نقشه راه:** نقشه راه شرکت، برنامه‌ای است که برای دستیابی به چشم‌انداز شرکت تدوین شده است.

7. **پیام پایانی:** ما متعهد هستیم که با تلاش و همکاری همه اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، اهداف شرکت را محقق سازیم.

[illegible][illegible][illegible]



[illegible][illegible][illegible][illegible]

١٠٠٠

سَمَاءُ مَرْيَمَ وَجَعَلْنَاهَا آيَةً لِّلْعَالَمِينَ

