

س. اِذْهَبْ بِمَنْزِلِكَ إِلَىٰ مَدْيَنَ وَارْتَدِ بِخَبْرِكِ مِن سَبْعِينَ آيَةً وَأُدْخِلْ فِيهَا مِائَةَ ثَمَانِينَ آلَةً

3. جہاز کے ڈیٹا کی جانچ کرنے کے لیے اس جدول کو پُر کرنا ہے۔ اس میں اس کے بارے میں تمام ضروری معلومات فراہم کرنی ہیں۔

#	جہاز کی شناخت اور ڈیٹا	جہاز کی شناخت اور ڈیٹا	جہاز کی شناخت اور ڈیٹا	جہاز کی شناخت اور ڈیٹا	جہاز کی شناخت اور ڈیٹا	جہاز کی شناخت اور ڈیٹا
نوٹ: اس جدول کو پُر کرنا ہے۔						
نوٹ: اس جدول کو پُر کرنا ہے۔						

6. دوازدهم و نهمین مرتبه در ارتقاء کادرهای سطح ارتقاء در کلاسهای تخصصی و عمومی و همچنین در ارتقاء کادرهای آموزشی و غیر آموزشی

#	قائمة بمرتبه و کلاس	کلاس ارتقاء کادر	بمرتبه و کلاس در وقت ارتقاء	در وقت بمرتبه و کلاس	قائمة بمرتبه و کلاس	در وقت بمرتبه و کلاس
مرتبه	مرتبه	مرتبه	مرتبه	مرتبه	مرتبه	مرتبه

7. جہاز کے ڈیٹا کی جانچ اور رپورٹنگ کے لیے درج ذیل فارم استعمال کیا جائے گا۔

جہاز کے ڈیٹا کی جانچ اور رپورٹنگ کے لیے درج ذیل فارم استعمال کیا جائے گا۔	فارم کے تحت جانچ اور رپورٹنگ کے لیے درج ذیل فارم استعمال کیا جائے گا۔	جہاز کے ڈیٹا کی جانچ اور رپورٹنگ کے لیے درج ذیل فارم استعمال کیا جائے گا۔	جہاز کے ڈیٹا کی جانچ اور رپورٹنگ کے لیے درج ذیل فارم استعمال کیا جائے گا۔	جہاز کے ڈیٹا کی جانچ اور رپورٹنگ کے لیے درج ذیل فارم استعمال کیا جائے گا۔	فارم کے تحت جانچ اور رپورٹنگ کے لیے درج ذیل فارم استعمال کیا جائے گا۔
فارم	فارم	فارم	فارم	فارم	فارم

9. داریک ورتیرین ارجینو سرتیاری | داریک ورتیرین ارجینو سرتیاری | داریک ورتیرین ارجینو سرتیاری
 قیاس سرتیاری ارجینو سرتیاری

#	بررسی و سنجش ارجینو سرتیاری مردودتو %	داریک ورتیرین ارجینو سرتیاری سرتیاری ارجینو سرتیاری ارجینو سرتیاری داریک ورتیرین ارجینو سرتیاری	داریک ورتیرین ارجینو سرتیاری (داریک ورتیرین ارجینو سرتیاری)	داریک ورتیرین ارجینو سرتیاری سرتیاری	داریک ورتیرین ارجینو سرتیاری سرتیاری	داریک ورتیرین ارجینو سرتیاری سرتیاری
سرتیاری :						
	سرتیاری	سرتیاری	سرتیاری	سرتیاری	سرتیاری	سرتیاری
سرتیاری :						
	سرتیاری	سرتیاری	سرتیاری	سرتیاری	سرتیاری	سرتیاری

10. کلاس کے طلبہ کو کلاس کے سربراہ اور کلاس کے کاتب کی حیثیت سے منتخب کرنے کے لیے اس فارم سے درخواستیں جمع کروائیں۔ کلاس کے سربراہ اور کلاس کے کاتب کی حیثیت سے منتخب ہونے والے طلبہ کو کلاس کے سربراہ اور کلاس کے کاتب کی حیثیت سے منتخب کرنے کے لیے اس فارم سے درخواستیں جمع کروائیں۔

#	گورنمنٹ/پرائیویٹ سکول/کالج کے نام اور پتہ	پتہ	تاریخ پُرکار	تاریخ پُرکار	تاریخ پُرکار
شعبہ کلاسیک : _____					

12. دہرائیہ ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن / دہرائیہ ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن / دہرائیہ ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن / دہرائیہ ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن / دہرائیہ ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن

#	ڈیپارٹمنٹ کا نام (پیشہ نام لکھیں)	پیشہ نام (پیشہ نام لکھیں)	رہنما کی طرف سے ڈیپارٹمنٹ کا نام (ڈیپارٹمنٹ کا نام لکھیں)	ڈیپارٹمنٹ کا نام (ڈیپارٹمنٹ کا نام لکھیں)	ڈیپارٹمنٹ کا نام (ڈیپارٹمنٹ کا نام لکھیں)
ڈیپارٹمنٹ کا نام:					
ڈیپارٹمنٹ کا نام:					

ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن / دہرائیہ ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن

14. در صورتی که در این جدول، مشخصات کلی و جزئیات هر یک از خدمات مورد نیاز، در جدول مشخصات فنی، مشخص شده است.

#	نوع خدمات	شرح خدمات	تعداد خدمات	واحد اندازه گیری	ملاحظات
مجموع خدمات:					
مجموع خدمات:					

